

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Torino

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI TEMPORANEI DI LAVORO DI AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, NEL PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE”, PRESSO L’ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione adottata il 25 marzo 2019 dal Consiglio Direttivo dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino, è indetta una procedura selettiva per titoli ed esami preordinata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l’eventuale stipula di contratti temporanei di lavoro di area B, posizione economica B1, profilo professionale assistente di amministrazione del C.C.N.L. Funzioni centrali - Enti Pubblici Non Economici.

Scadenza presentazione domanda: 15 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino www.omceo-to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI TEMPORANEI DI LAVORO DI AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, NEL PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE”, PRESSO L’ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI TORINO.

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Direttivo del 25 marzo 2019 è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami preordinata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di unità di personale nel profilo professionale “Assistente di amministrazione”, area funzionale “B”, posizione economica “B1” del CCNL Funzioni centrali – Enti pubblici non economici.

Ambito di attività

L’attività lavorativa è riferita ai compiti propri della categoria B e in particolare a compiti di segreteria in ruoli di front-office e di back office, con uso di tecnologie informatiche e telematiche, espletando attività amministrativa istruttoria, attività di supporto alla gestione organizzativa e alla comunicazione istituzionale, tenuta delle agende, relazioni con il pubblico e ogni adempimento proprio dell’ufficio di destinazione.

ART. 1 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero titolarità dello status di rifugiato ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 25, comma 2, del D.Lgs n. 251/2007 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all’instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 4) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione: non possono accedere all’impiego coloro che siano stati licenziati, ovvero destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell’accertamento del conseguimento dell’impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità insanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) Età non inferiore agli anni 18;
- 6) Posizione regolare in ordine all’assolvimento dell’obbligo di leva per quanti al medesimo assoggettati;
- 7) Non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 8) Idoneità fisica allo svolgimento delle attività e dei compiti inerenti all’impiego, fatta salva l’applicazione della Legge n. 68/1999 per le persone con disabilità;
- 9) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani previste dalla vigente normativa ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; in tal caso nella domanda di concorso i

candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;

- 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi con riferimento all'attività oggetto del profilo professionale richiesto, nonché della lingua inglese ad un livello di autonomia, secondo i parametri di classificazione previsti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, comporta la non ammissione alla procedura selettiva ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'assunzione, la decadenza dal diritto.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A del presente avviso, a pena di nullità dovrà essere sottoscritta dal candidato e pervenire tassativamente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il termine per la presentazione delle domande e della documentazione allegata è perentorio; se cade in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino e deve pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo segreteria.to@pec.omceo.it, specificando nell'oggetto della pec "Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria mediante selezione per titoli ed esami per il conferimento di contratti temporanei di lavoro di area B". In questo caso tutta la documentazione (domanda, curriculum, documento di identità valido, e tutte le altre dichiarazioni previste) deve essere trasmessa in un unico file, sotto forma di scansione di originali in formato pdf. L'Ordine non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file allegato.
- Posta raccomandata con avviso di ricevimento recapitata alla sede dell'Ordine, riportando sul plico la dicitura "Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria mediante selezione per titoli ed esami per il conferimento di contratti temporanei di lavoro di area B", tenendo presente che in tal caso fa fede la data di spedizione solo qualora la domanda giunga al protocollo entro e non oltre la data di scadenza indicata nell'avviso;
- Consegna a mano presso la sede dell'Ordine di Torino, in Corso Francia n. 8, negli orari di apertura al pubblico degli uffici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 17:00. Sul plico chiuso deve essere riportata la dicitura "Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria mediante selezione per titoli ed esami per il conferimento di contratti temporanei di lavoro di area B". La data di presentazione della domanda è attestata dalla data e dall'ora di protocollazione. In tal caso l'ufficio rilascerà una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

Non sono ammesse ulteriori e diverse modalità di trasmissione della domanda, a pena di irricevibilità della stessa.

Art. 3 – Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura selettiva:

- la carenza anche di solo uno dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati dall'art.1 del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva di sottoscrizione;

- la presentazione della domanda di partecipazione priva dell'allegata copia del documento di identità o riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal presente avviso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante una valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio dichiarati dal candidato, nonché tramite una prova a contenuto teorico-pratico.

Art. 5 – Titoli valutabili e criteri di valutazione

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti e verrà assegnato secondo i seguenti criteri.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Saranno valutati i titoli di studio e professionali dichiarati e posseduti dai partecipanti alla selezione, prevedendo un punteggio massimo di 25 punti di cui massimo 18 punti per titoli di studio e massimo di 7 punti per titoli professionali.

Titolo di studio	Punteggio massimo
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (*)	10 punti attribuibili in rapporto alla votazione finale conseguita
Diploma di laurea (*)	4 punti (triennale) 7 punti (specialistica o magistrale) Il punteggio è incrementato di 1 punto nel caso di titolo conseguito con lode

(*) si valuta un solo titolo

Titoli professionali	Punteggio
Attestato di addestramento professionale per dattilografia o servizi meccanografici	0.5
Certificazione ECDL o EIPASS o IC3	0.5
Certificazione EUCIP	0.5
Certificazione Pекit	0.5
Certificazione CISCO	0.5
Certificazione Microsoft Office	0.5
Certificazione W3Schools	0.5
Certificazione ADOBE	0.5
Certificazione Php/MySQL	0.5
Certificazione Oracle	0.5
Certificazione ITIL v2 Foundations	0.5
Certificazione EQDL – European Quality Driving Licence	0.5
Idoneità in concorso pubblico per titoli ed esami bandito da pubbliche amministrazioni ricomprese fra quelle dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, per stessa tipologia di profilo professionale di	1

cui al presente avviso	
------------------------	--

TITOLI DI SERVIZIO

Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di 25 punti, calcolato tenuto conto delle esperienze lavorative maturate dai candidati negli ultimi cinque anni, secondo i seguenti criteri di selezione:

- il termine di cinque anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- ai fini della valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, da riportare nello schema di domanda e da inserire fra le informazioni di dettaglio dichiarate nel curriculum vitae allegato: datore di lavoro pubblica amministrazione o datore di lavoro privato presso cui è stata svolta l'esperienza; tipologia del rapporto di lavoro; tipologia e contenuti dell'attività espletata; eventuale profilo professionale, area di attività, data di inizio e fine dell'attività (espressa in gg/mm/aa);
- non saranno valutate le esperienze lavorative di durata inferiore all'anno;
- sarà valutato il servizio prestato in modo non continuativo nei confronti dello stesso datore di lavoro, purché i periodi di lavoro cumulativamente considerati non siano inferiori a un anno.

Titoli di servizio	Esperienza lavorativa nell'ambito di attività proprie del profilo professionale richiesto			Punteggio massimo attribuibile
	<i>Datore di lavoro privato</i>	<i>Pubblica amministrazione</i>		
		Ente pubblico diverso da OMCeO	OMCeO	25
	1 punto per anno	3 punti per anno	5 punti per anno	

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova a carattere teorico-pratico e prima che si proceda alla correzione del relativo elaborato.

Alla prova teorico-pratica sono attribuiti massimo 50 punti.

Art. 6 – Materie oggetto della selezione

La prova a contenuto teorico-pratico è finalizzata a valutare la preparazione generale del candidato e le sue conoscenze in materia di legislazione ordinistica; Codice deontologico; formazione ECM; diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di documentazione amministrativa, protocollo informatico e fascicolazione documentale, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione; nonché le abilità informatiche e digitali, la conoscenza dei principali programmi di videoscrittura, di calcolo, di posta elettronica, la capacità informativa e di utilizzo di internet, l'abilità nell'uso dei media.

Art. 7 – Calendario della prova selettiva

Il giorno e la sede di svolgimento della prova saranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura selettiva.

Art. 8 – Formazione e durata della graduatoria finale

Al termine della prova verrà redatta una graduatoria finale di merito, ottenuta dalla somma del punteggio riportato nella valutazione titoli e del punteggio conseguito nella prova a contenuto teorico-pratico.

Nel caso in cui due o più candidati riportassero lo stesso punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

Gli atti del procedimento selettivo saranno trasmessi al Consiglio Direttivo per l'approvazione della graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino e avrà validità tre anni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine, come previsto dall'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria non vincola l'Ordine alla stipula di contratti di lavoro.

Art. 9 – Verifica dei requisiti e controlli sui titoli dichiarati dai partecipanti

Gli uffici dell'Ordine provvederanno ad effettuare i dovuti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, attesa la responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

Al momento dell'eventuale assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il candidato sarà nuovamente invitato a dichiarare il possesso dei requisiti già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Torino per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva.

Art. 11 – Disposizioni finali

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione dandone comunicazione agli interessati, anche a seguito del mutamento delle esigenze organizzative dell'Ordine.

Tutti gli atti e i comunicati dell'amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.omceo.to.it. Le comunicazioni pubblicate sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Ordine si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Art. 12 – Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, entro il termine di 60 giorni dall'adozione del provvedimento.

Responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, dott.ssa Silvia Martano, tel. 011.58.15.108, e-mail segreteria.amministrativa@omceo.to.it, pec segreteria.to@pec.omceo.it

**Al Consiglio direttivo
dell'Ordine Provinciale dei Medici
Chirurghi e degli Odontoiatri
di Torino**

C.so Francia, 8
10143 – Torino

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PREORDINATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI TEMPORANEI DI LAVORO NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE" DEL CCNL FUNZIONI CENTRALI.

Il/La sottoscritto/a
nato a prov. il
residente in prov. via numero civico
..... telefono cellulare..... indirizzo pec
..... indirizzo e-
mail

CHIEDE

di essere ammesso/a

alla selezione pubblica per titoli ed esami preordinata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di contratti temporanei di lavoro, nell'ambito dell'area funzionale B, posizione economica B1, profilo professionale "Assistente di amministrazione".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere (*segnare la casella di interesse*):
 - cittadino/a italiano/a
 - cittadino/a dello Stato UE secondo le norme richiamate all'art.1 dell'avviso e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - rifugiato/a ai sensi e del gli effetti dell'art. 25, comma 2, D.Lgs. 251/2007 e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a negli elenchi elettorali del Comune di
(*in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi*);
- di godere dei diritti civili e politici (*in caso di mancato godimento indicarne i motivi*);
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso, fatta salva l'applicazione di quanto disposto dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i;

- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle principali applicazioni informatiche con riferimento all'attività oggetto del profilo professionale richiesto;
- di possedere adeguata conoscenza della Lingua Inglese ad un livello di autonomia, secondo i parametri di classificazione previsti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale in
conseguito presso
di..... nell'Anno scolastico
- di (*segnare la casella di interesse*):
 - non aver riportato condanne penali
 - aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate, i procedimenti penali per il quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale)
.....
.....
.....
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una pubblica amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare con riferimento agli obblighi militari;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura, così come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice della Privacy - Testo Unico in materia di dati personali" e ss.mm.ii e dal Regolamento UE 2016/679;
- di (*segnare la casella di interesse*)
 - essere in possesso di eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ed eventuali figli a

carico. (La documentazione relativa a tale possesso dovrà essere presentata contestualmente alla domanda, salve le ipotesi di cui agli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000).

- non essere in possesso di eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

- di individuare il seguente domicilio o recapito presso il quale deve essere recapitata ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva
.....

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- (eventuale) di richiedere i seguenti ausili previsti dalla L. n. 104/1992

.....
.....
(detta dichiarazione deve essere effettuata unicamente da coloro che intendono usufruire degli ausili di cui all'art. 20 della Legge 104/1992, al fine di partecipare in condizioni di parità con gli altri candidati; il candidato con disabilità indichi le eventuali speciali modalità necessarie per lo svolgimento della prova).

A tal fine, allega certificazione relativa alla condizione di disabilità):

Luogo e data

.....

Il Dichiarante

.....

Contestualmente alla domanda di ammissione alla procedura selettiva il/la sottoscritto/a allega:

a) curriculum vitae in formato europeo;

b) copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad eventuali servizi prestati presso datori di lavoro privati, ordini professionali o altre pubbliche amministrazioni, da redigere secondo lo schema allegato (**all. b**)

d) autocertificazione relativa al possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva, nonché di tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito da redigere secondo lo schema allegato (**all. c**);

e) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
 (riguardante i servizi prestati)

Il/la

sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato o di prestare servizio presso i seguenti datori di lavoro (pubblici/privati):

Ente	Dal (gg/m/aa)	Al (gg/m/aa)	Qualifica (specificare la posizione funzionale)	Tipo di rapporto *

* Indicare se a tempo indeterminato, determinato, se in qualità di incaricato, supplente, con indicazione dell'impegno orario settimanale e, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, il/la sottoscritto/a dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

- di non aver fruito di aspettativa non retribuita.
 di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita:

dal _____ al _____

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 si allega copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

_____, _____
 (luogo) (data)

Il dichiarante

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018, si rende noto che il trattamento dei dati personali su estesi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.

